



Wir suchen

AZUBI ZUR KAUFFRAU BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

Seit 30 Jahren ist die TEHA Group der richtige Ansprechpartner in Sachen Metallbau. Mit über 150 Mitarbeitern sind wir einer der größten Arbeitgeber in Querfurt und Umgebung. Für unsere Kunden realisieren wir regional sowie bundesweit Projekte in den Bereichen Hallenbau, technologischer Stahlbau in der Chemieindustrie, Zaunbau, Verkehrszeichenträger, Aufzugsschachtgerüste und individuelle Lösungen aus Stahl und Glas.

Du lernst bei uns:

- Kaufmännische Tätigkeiten im Bereich Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung
- Mit moderner Kommunikationstechnik umgehen
- Organisation des Büroalltags
- Kundenorientiertes Verhalten

Du bringst folgendes Profil mit:

- Mindestens sehr guter Realschulabschluss oder höherwertig
- Lern-, Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Organisatorisches Talent und freundlicher Umgang
- Gute Kenntnisse mit den typischen Microsoft Office-Produkten

Wir bieten Dir:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen mittelständischen Unternehmen
- Möglichkeit der Übernahme nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung
- Finanzielle Unterstützung bei dem Erwerb der Fahrerlaubnis Klasse B
- Kostenlose Getränke (Wasser, Kaffee, Tee) und Gemüseplatten
- Kostenlose Parkplätze
- Job Fahrrad
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Firmenevents



- Betriebliche Altersvorsorge AG-Zuschuss
- Attraktive Sozialleistungen
- Hilfsbereite Teamkolleginnen und -kollegen, die bei Fragen immer gern zur Stelle sind
- Flache Hierarchien und ein unkompliziertes Miteinander

Haben wir Dein Interesse an dieser vielseitigen Aufgabe geweckt und möchtest Du zum Erfolg der TEHA Group beitragen? Dann sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an job@teha-group.de.

Für Rückfragen steht Dir unser **Ansprechpartner Herr Thomas Schäfer (Tel.: +49 34771 719915)**, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.